

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ ADALBERTO SANTIZO SANTIZO</u>	CUI:	<u>1769293470108</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1726-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1805051-4</u>
Número de Factura:	<u>3014086307</u>	Serie:	<u>38599339</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la Sección de Servicios Generales Del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la sección de servicios generales en la elaboración de documentos que se generen dentro de la misma.
- b) Se apoyó a la Sección de Servicios Generales en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en la misma, manteniendola actualizada.
- c) Se brindó apoyo a la Sección de Servicios Generales en la recepción de documentos, revisión y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- d) Se brindó apoyo a la Sección Servicios Generales en la consolidación y entrega de expedientes de servicios básicos y otros afines a las necesidades realizadas en dicha sección.
- e) Se brindó apoyo en la atención de la planta telefónica de la Sección de Servicios Generales.
- f) Se apoyó a la sección Sección de Servicios Generales en darle seguimiento a la correspondencia que se genere en la sección.
- g) Se apoyó en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generen en la Sección de Servicios Generales.
- h) Se apoyó en la logística de los servicios de mantenimiento correspondiente a los vehículos que se encuentran al servicio de la sección de se Servicios Generales de la Dirección de las Artes.
- i) Se brindó apoyo y seguimiento e informar a la Jefatura de Servicios Generales sobre cualquier anomalía en los vehiculos para ser trasladados al taller mecánico.
- j) Se brindó apoyo en la revisión y cumplimiento de los traslados y comisiones realizadas diariamente; que se realicen con eficacia.
- k) Se brindó apoyo en verificar constantemente en el portal MULTAS DE TRANSITO - PORTAL SAT, el estado de omisos de los vehiculos que se encuentran al servicio de la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes.
- l) Se apoyó a la Jefatura de la Seccion de Servicios Generales, en la logística del personal de mantenimiento y velar por el cumplimiento de las tareas a realizar en cada una de las dependencias de la Dirección General de las Artes.
- m) Se brindó apoyo en al logística de trasldo de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizarán las intituciones astísticas, tanto dentro como fuera de la republica.
- n) Se brindó apoyo a la Sección de Servicios Generales en la coordinacion de envio de los diferentes documentos que se generan en al Direccion General de las Artes.

**JÓSE ADALBERTO SANTIZO SANTIZO**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LIC. JUAN CARLOS RAMOS ARRIAGA**

Asesor Profesional Especializado II  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Evaluación de Rendimiento y Evalua los Servicios  
 Asesor Profesional Especializado II (Décima Primera)  
 Departamento Administrativo  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes